**Zamawiający :**

Ośrodek Sportu i Rekreacji

 ul. Adama Mickiewicza 3a,

 77-200 Miastko.

 NIP: 842-177-19-11,

tel. 59 857 56 45,

e- mail: biuro@osir-miastko.pl

 **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Miastku zaprasza do złożenia ofert na realizacje zadania:

 „ Dostawa materiałów biurowych w roku 2022”

**I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji w Miastku określonych szczegółowo w załącznikach nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca może złożyć jedna ofertę na realizacje całego zamówienia.

4. Ilości wskazane w załącznikach nr 2 do zapytania ofertowego maja charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji . W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.

5. Oferowane materiały musza być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach 2 do zapytania ofertowego.

6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego faksem , drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie .

7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia prze Zamawiającego.

8. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe , nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

9. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego : OSiR. Miastko. ul. Adama Mickiewicza 3a

**II Tryb udzielenia zamówienia**

Postepowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok –Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019r poz. 1843 z późn. zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro , zgodnie z art. 4 pkt. 8 tejże ustawy .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postepowanie bez podania przyczyny.

Informacja o wyniku postepowania zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty niniejszym postepowaniem .

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejsza ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wykonana, zrezygnuje z zawarcia umowy Zmawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**III Termin realizacji umowy** 31 styczeń 2022r. do 31 grudzień 2022 r.

**IV Kryterium wyboru ofert:**

Najniższa cena ( odrębnie dla każdej części zamówienia )

**V. Forma złożenia oferty :**

Ofertę – wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną ( skan oferty) na adres : biuro@osir-miastko.pl w terminie do dnia 15 styczeń do godz. 1400 ( liczy się data i godzina wpływu )

 Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy zgodnie z wzorem określonym w załącznikach nr 2.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

 **VI. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu** z Wykonawcami na etapie prowadzenia

 postępowania jest: Pan **Ignacy Kozioł**, tel. 59 857 56 45, biuro@osir-miastko.pl

 Zamawiający

 Załącznik nr 2

|  |
| --- |
|  **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy** |
| **Dostawa materiałów biurowych w roku 2022** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  |  Nazwa asortymentu | J.m. | Ilość |  Cena jednostkowa  netto | WartośćNetto(4+5) |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |
|  1 | Długopis | szt | 10 |  |  |
|  2 | Cart. Epson T 6643 magenta oryg. (butelka) | szt |  1 |  |  |
|  3 | Cart. Epson T 6641 yellow oryg. (butelka) | szt |  1 |  |  |
|  4 | Cart. Epson T 6641 czarny oryg. (butelka) | szt |  1 |  |  |
|  5 | Etykieta samoprzylepna A4 MOFFICE a-100 210/297 | opak |  1 |  |  |
|  6 | Klej w sztyfcie | szt |  1 |  |  |
|  7 | Marker permanentny BIC 2300 ścięty czarny | szt |  1 |  |  |
|  8 | Druk-karty drogowa Sm-101 Typograf nienumerowana | szt |  1 |  |  |
|  9 | Papier ksero POLSPED A4 80g | ryza |  1 |  |  |
| 10 | Papier satynowy COLOR A4 160g a-250 biały | ryza |  1 |  |  |
| 11 | Wkład ZENITH LE 033 UHIDA plastikowy niebieski  | szt |  1 |  |  |
| 12 | Wkład LE 015 niebieski | szt |  1 |  |  |
| 13 | Okładka do bind przezroczysta 150mic a-100 open | szt |  1 |  |  |
| 14 | Toner SAMSUNG ML 1660 BLAKPOINT (1.500) | szt |  1 |  |  |
| 15 | Taśma klejąca OFICE PRODUCTS 19mm/33m | szt |  1 |  |  |
| 16 | Skoroszyt tekturowy oczko 1/1 BB 250g | szt |  1 |  |  |
| 17 | Wkład CORINA niebieski | szt |  1 |  |  |
| 18 | Toner BROTCHER 033 oryg. (2.000) | szt |  1 |  |  |
| 19 | Segregator DONAU 35g | szt |  1 |  |  |
| 20 | Toner HP 17A PRINTE (1.600) | szt |  1 |  |  |
| 21 | Segregator DONAU czarny | szt |  1 |  |  |
| 22 | Druk. Polec. Wyjazdu służbowego DELEGACJA MIPRO | szt |  1 |  |  |
| 23 | Brystol A1 biały | arku |  1 |  |  |
| 24 | Obwoluty groszkowe A4 MYOFFICE/O-C a-100 40 mic | opak |  1 |  |  |
| 25 | Kalendarz książkowy TOP-200 BASIC A5 | szt |  1 |  |  |
| 26 | Szuflada OFFICE PRODUCTS na dokumenty bezbarwna | szt |  1 |  |  |
| 27 | Druk-KW Kasa Wyda MIPRO | szt |  1 |  |  |
| 28 | Druk-KP Kasa przyjmie MIPRO | szt |  1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Razem netto |  |
|  |  |  |  | Kwota VAT |  |
|  |  |  |  | Razem brutto |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Załącznik nr 1**

**Nazwa**

**Wykonawcy**: .................................................................................................................................

**Adres** **Wykonawcy** ……………………………………………………………………………..

**NIP i Regon** ................................................................................................................................................

**Adres do korespondencji:** …………………………………………………………………….

(wypełnić jeżeli jest inny niż adres Wykonawcy)

**e-mail** …………………………………..............................

**Nr tel./nr faksu** ……………………………………….

**Osoba upoważniona do kontaktu** Ignacy Kozioł

(imię i nazwisko, nr telefonu)

**Formularz ofertowy**

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytanie ofertowego składamy ofertę na realizację zadania pn.:

***,,Dostawa materiałów biurowych w roku 2022”***

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia pn.: „Dostawa materiałów biurowych w roku 20212” zgodnie z założeniami zapytania ofertowego za cenę:

 **Materiały biurowe**

**brutto** ......................................................zł

słownie …………………………………………………………………………..…zł

zawierającą **podatek VAT …. %** wynikającą z wyliczenia określonego w formularzu cenowym **Załącznika nr 2**

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od dnia 31 styczeń **2022** **r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.**
2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

1. Integralną częścią oferty jest formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

 ………………………………………………..……

 podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 Umowa

zawarta w dniu .2021 roku w Miastku, pomiędzy:

Gminą Miastko, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Miastku z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 3a ,77-200 Miastko, NIP: 842-177-19-11, REGON: 000526357, reprezentowanym z upoważnienia Burmistrza Miastka przez Piotra Szłapińskiego - Dyrektora Ośrodka, przy kontrasygnacie Jadwigi Kulczyk - Głównego Księgowego Ośrodka, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

 a ............................................................................................................................................................................................................................... zwanym dalej Wykonawcą

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) bez stosowania przepisów ustawy

 § 1

 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zadania „Dostawę materiałów biurowych w roku 2022 ”.

2. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym na „Dostawę materiałów biurowych w roku 2022

 3. Ilości wskazane w przedmiocie zamówienia mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.

 4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie

do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

 6. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Adama Mickiewicza 3a, 77-200 Miastko.

 § 2

 Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy ustala się od dnia 31 01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

 § 3

 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy wyniesie: ……………………………… złotych brutto(słownie:…………………………….złotych).

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część zamówienia.

3. W przypadku zmniejszenia dostaw w stosunku do ilości wskazanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za towar faktycznie dostarczony zgodnie z umową bez prawa Wykonawcy do jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu zmniejszenia dostaw.

4. Strony postanawiają, że rozliczanie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie za każdą częściowo zrealizowaną dostawę na podstawie faktury.

5. Ceny jednostkowe netto na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia określone w ofercie Wykonawcy są podstawą rozliczeń za poszczególne części przedmiotu zamówienia.

6. Ceny określone w ofercie nie podlegają dalszym negocjacjom.

 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. 8. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

9. Faktury, o których mowa w ust. 4 Wykonawca wystawi na Ośrodek Sportu i Rekreacji w Miastku z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 3a ,77-200 Miastko, NIP: 842-177-19-11

 § 4

 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%

 łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej

 umowy,

 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia lub w przypadkach, o których

 mowa w § 6 ust. 2 w wysokości 0,4 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy

 dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu realizacji umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 niniejszej umowy.

3. Obok kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez prawa żądania odszkodowania przez Wykonawcę w przypadku:

 1) co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie poszczególnych zamówień,

 2) co najmniej trzech zastrzeżeń co do ilości i jakości dostarczonego towaru.

 § 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

 1) z ramienia Zamawiającego: Ignacy Kozioł,

 2) z ramienia Wykonawcy: …………………

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie pisemnego powiadomienia stron i nie wymaga aneksu do umowy

 § 6

 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia zawiera wady, bądź w razie stwierdzenia dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, a w przypadku gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej konieczności.

 § 7

 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

5. Załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy na określony w § 1 ust. 1 przedmiot zamówienia.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA